

## Konguta Kooli Põhimäärus

### I. Üldsätted

- 1.1.Konguta Kool on munitsipaalomandil põhinev õppeasutus, mis täiendab perekonda lapse isiksuse arendamisel ning loob võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks.
- 1.2.Konguta Kooli tegevuse aluseks on haridusseadus, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, koolieelse lasteasutuse seadus, nende alusel kinnitatud Haridus- ja Teadusministeeriumi õigusaktid, kehtiv seadusandlus, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktid ning käesolev põhimäärus.
- 1.3.Kool loob võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks kõikidele Konguta vallas elavatele lastele vanuses 2-17aastat, s.h. ka erivajadustega lastele. Kooli liik on lasteaed - algkool.
- 1.4.Asutuse täielik nimetus on Konguta Kool, asukohaga Annikoru küla 61201 Konguta vald Tartu maakond.
- 1.5.Konguta Kooli teeninduspiirkonna kinnitab vallavolikogu oma määrusega.
- 1.6.Kooli vastuvõtt vormistatakse juhataja käskkirjaga. Lapsevanema soovil võib kool vabade kohtade olemasolul vastu võtta ka teiste koolipiirkondade õpilasi.
- 1.7.Konguta Koolil on eelarve, mille kinnitab Konguta Vallavolikogu.
- 1.8.Konguta Koolil on oma nimega pitsat ja sümboolika.
- 1.9.Konguta Kool on registreeritud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.
- 1.10. Õppe- ja kasvatustegevus Konguta Koolis toimub eesti keeles.
- 1.11. Konguta Kooli põhiülesandeks on:
  - 1.11.1 alushariduse andmine;
  - 1.11.2 põhihariduse (1.-6. klassini) andmine
  - 1.11.3 huvihariduse andmine
  - 1.11.4 personali täiend- ja ümberõppe organiseerimine.

### II. Struktuur

- 2.1.Konguta Koolis on moodustatud vastavalt vajadusele ja võimalusele vähemalt kaks liitühma lasteaias. Rühmade komplekteerimisel arvestatakse võimaluse korral lapsevanemate soovidega.
- 2.2.Kool töötab kuue klassikomplektiga vastavas vanuses laste olemasolul või liitklassidega vastavalt seadusandlusele.

### III. Õppe- ja kasvatustöö korralduse alused

- 3.1.Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks Konguta Koolis on õppekavad, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud riiklike õppekavade alusel ja kinnitatud koolijuhataja käskkirjaga.
- 3.2.Konguta Kooli lasteaiarühmad töötavad paikkonna omapära ja rahvatraditsioone arvestava tegevus- ja päevakava alusel.
- 3.3.Tegevuse eesmärgid:
  - 3.3.1 Tegevuse eesmärgid iseloomustavad märksõnad „Märka, Mõjuta, Muuda“, mille tulemusena kujundatakse õppimise ja tööga toimetulevaid isiksusi..
  - 3.3.3Eesmärgid ja ülesanded lähtuvad lapsekesksusest, lapse ja tema arengu väärtustamisest.
- 3.4 Tegevuse ülesanded
  - 3.4.1 Tagada edasiõppimiseks vajaliku õppekavas ettenähtud haridusmiinimumi omandamine.
  - 3.4.2 Konguta Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.
  - 3.4.3 Konguta Kooli juures tegutsevad huvialaringid, mis rakendatakse tööle spetsialistide ja rahaliste vahendite olemasolul vastavalt laste soovidele.
  - 3.4.4 Koolijuhataja võib moodustada vastavalt vajadusele parandusõppe- ja/või logopeedilisi rühmi.
  - 3.4.5 Koolikohustust võib täita erandkorras ka kodus õppides. Koduõppe rakendamisel juhendatakse haridus- ja teadusministri määrustest.
  - 3.4.6 Õppeaasta algab 1. septembril. Õppetegevus toimub päevases vormis.

3.4.7 Õppeaasta koosneb õppeperioodist ning koolivaheaegadest. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 õppenädalat). Koolivaheajad määrab haridus-ja teadusminister oma määrusega.

3.4.8 Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus määratakse kooli õppekavaga. Suurim lubatud koormus I klassis on 20 tundi; II klassis 23 tundi; III ja IV klassis 25 tundi; V klassis 28 tundi ja VI klassis 30 tundi.

3.4.9 Koolipäev jagatakse õppetundideks, mille pikkus on 45. Vahetunni pikkuseks on üldjuhul 15 minutit.

3.4.10 Õppetundide arv ja järjekord õppepäevas määratakse juhataja poolt kinnitatud tunniplaanis.

3.4.11 Koolipäev algab kell 8.00. Lasteaia osa on avatud tööpäeviti kell 7.30-18.00.

3.4.12 Koolis võib töötada pikapäevarühm, mille töökorralduse alused on kindlaks määratud Haridus-ja Teadusministeeriumi määrusega.

3.4.13 Õppekirjanduse valib õpetaja Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt heakskiidetud loetelu hulgast.

3.4.14 Õpilaste teadmiste ja käitumise hindamisel juhindutakse haridus-ja teadusministri määrusest ja korraldusest ning õppenõukogu otsustest.

3.4.15 Konguta Koolil on raamatukogu.

Õppimine koolis on õppemaksuta.

3.4.16 Lastevanemate üldkoosolek toimub vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. Kui kolmandik klassi õpilaste vanemaid nõuab, on kooli juhtkond kohustatud kokku kutsuma selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

#### IV Õpilaste ja nende vanemate õigused ja kohustused

##### 4.1. Lastel on õigus

4.1.1.saada õppekavas ettenähtu omandamiseks abi pedagoogidelt;

4.1.2.saada ainelist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest.

##### 4.2 Õpilaste kohustused:

4.2.1 Õpilane on kohustatud täitma õppenõukogu poolt kehtestatud kooli kodukorda.

4.2.2 Kooli kodukord pannakse välja õpilastele nähtavas kohas.

4.2.3 Õpilastele väljastatakse koolis õppimise perioodiks haridus-ja teadusministri määrusega kinnitatud vormikohane õpilaspilet, mida õpilane kannab koolis kaasas.

##### 4.3 Õpilastel on õigus:

4.3.1 saada tasuta haridust õppekava ulatuses;

4.3.2 areneda kehaliselt, vaimselt, kõlbeliselt, hingeliselt ja sotsiaalselt tervel ja normaalsel viisil;

4.3.3.abile ja kaitsele;

4.3.4. käsutada koolivälises tegevuses tasuta oma kooli ruume ja õppevahendeid;

4.3.5 saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta;

4.3.6.osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises õpilasmavalitsuse tegevuse kaudu;

4.3.7.pöörduda oma õiguste kaitseks Haridus-ja Teadusministeeriumi, maavanema või lastekaitseorganisatsiooni poole.

4.3.8.saada õpetajatelt täiendavat abi ainekavas ettenähtu omandamiseks.

4.3.9.õpilastele avaldatakse tunnustust ja laistust haridus-ja teadusministri määruses ja kooli kodukorras ettenähtud korras.

4.3.10 õpilasel on õigus õppida individuaalõppekava järgi haridus-ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

4.3.11.õpilaste meditsiinilist teenindamist korraldab vallavalitsus sotsiaalministri määrusega kehtestatud korras;

4.3.12.õpilase poolt koolile tekitatud süülise kahju hüvitab õpilane või teevad seda tema vanemad (eestkostjad);

##### 4.4. Vanematel on õigus:

4.4.1.tuua last lasteasutusse ja viia sealt ara neile sobival ajal järgides asutuse päevakava;

4.4.2.nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülseks arenguks, kasvamiseks ja õpetamiseks,

aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;

4.4.3.osaleda lasteasutuse töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu; kasvatamist, õpetamist jm puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda õppenõukogu, hoolekogu või juhataja poole. Lapsevanemal on õigus osaleda õppenõukogu töös tema last puudutavate küsimuste arutelul.

4.5. Lapsevanemad on kohustatud:

4.5.1. tasuma igakuiselt õppe-ja toitlustuskulu tasu ning kohatasu vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;

4.5.2.informeerima õpetajat, klassijuhatajat või koolijuhatajat lapse puuduma jäämisest või lahkumisest;

4.5.3.looma lapsele kodus soodsad tingimused arenemiseks ja hariduse omandamiseks;

4.5.4.kinni pidama lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

4.6.Konguta Kool tagab laste tervise kaitse koolis viibimise ajal.

4.7.Lapse astumisel Konguta Kooli esitab lapsevanem järgmised nõutavad dokumendid:

4.7.1.avaldus juhataja nimele;

4.7.2.lapse sünnitunnistus;

4.7.3.tervisekaart.

4.8. Õpilaste kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumine ja väljaheitmine toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

V. Kooli töötajate õigused ja kohustused

5.1.Konguta Kooli personaliks on pedagoogid ja teised töötajad.

5.2.Personali koosseisu määrab juhataja koos kooli hoolekoguga

5.3.Personaliga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud juhataja.

5.4.Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töösisekorra eeskirjaga, mis on kooskõlas tööseadusandlusega.

5.5.Personalil on õigus täiendada oma teadmisi täienduskursustel.

5.6.Pedagoogid:

5.6.1. loovad tingimused laste kasvamiseks, arenemiseks ja õppimiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel põhinevas koostöös laste ja nende kodudega;

5.6.2.vastutavad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteasutuses viibimise ajal;

5.6.3.tagavad kehtiva õppekava, tegevus-ja päevakava järgimise;

5.6.4.nõustavad lapsevanemaid pedagoogilistes, sotsiaalsetes, psühholoogilistes jm küsimustes.

5.7. Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldab juhataja hoolekogu poolt kinnitatud korras konkursi.

5.8. Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine, mille korra ja tingimused kehtestab haridus-ja teadusminister määrusega.

5.9.Teised töötajad:

5.9.1.tagavad Konguta Kooli majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja asutuse häireteta töö;

5.9.2.tagavad laste tervisliku ja häireteta toitlustamise;

5.9.3.tagavad kooli vara säilimise, selle korrashoiu ning säästliku käsutamise;

5.9.4.jälgivad kooli territooriumi, ruumide ja sisseseadete seisukorda, töökaitse ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendavad abinõusid nende õigeaegseks remondiks.

VI Kooli juhtimine

6. 1. Konguta Kooli juhataja:

- 6.1.1. juhib õppeasutuse kasvatus-, õppe-, majandus-ja finantstegevust koostöös õppenõukogu ja hoolekoguga;
- 6.1.2. tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud õppekavale;
- 6.1.3. koostab kooli eelarve kava ja esitab selle kinnitamiseks vallavolikogule;
- 6.1.4. vastutab vallavolikogu poolt kehtestatud korras kooli vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- 6.1.5. esindab kooli erivolitusteta ja teostab seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks tehinguid;
- 6.1.6. tunnustab ja karistab personali;
- 6.1.7. kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;
- 6.1.8. tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustades töötuid tööle võtmisel ja töötamise ajal töökorra, töökaitse ja tuleohutuse nõudetega;
- 6.1.9. annab oma pädevuse piires käskkirju;
- 6.1.10. on aruandekohustuslik Konguta Kooli hoolekogu ja vallavalitsuse ees.
- 6.2. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ning selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.
- 6.3. Juhatajaga sõlmitakse tööleping konkursil väljakuulutatud ajaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.
- 6.4. Konguta Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on õppe- ja kasvatusgevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks ning arendamiseks vajalike otsuste tegemine.
- 6.5. Konguta Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on asutuse tööks ning õppe- ja kasvatusgevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomine. Hoolekogu koosseisu kinnitab Konguta Vallavalitsus. Hoolekogu juhindub oma tegevuses haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud korras.

## VII Kooli majandamise ja asjaajamise alused

- 7.1. Konguta Kooli vara on Konguta valla munitsipaalomand.
- 7.2. Vara moodustavad koolile sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud hooned, seadmed, inventar ja muu vara.
- 7.3. Konguta vallavara valdamine, kasutamine ja kasutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.
- 7.4. Kooli eelarve tuludeks on laekumised riigieelarvest, Konguta valla eelarvest, fondidelt, lastevanematelt ning juriidiliste ja füüsiliste isikute sihtannetustest.
- 7.5. Raha ja vara kasutamist kontrollib Vallavalitsus.
- 7.6. Konguta Kooli dokumentatsiooni peetakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud korras.
- 7.7. Konguta Kool esitab statistilised aruanded tähtaegselt ja peab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt ettenähtud korras elektroonilisi registreid (EHIS).
- 7.8. Laste arendamise ja kasvatusprotsessi korralduse ning taseme üle teostatakse riiklikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud korras.

## VIII Kooli reorganiseerimine või likvideerimine

- 8.1. Konguta Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub Konguta Vallavolikogu otsuse alusel ja seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Konguta Kooli tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, kooli, lapsevanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) ja õpilasi vähemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.
- 8.3. Konguta Kooli tegevus lõpetatakse, kui:
  - 8.3.1. riikliku järelevalveorgani hinnangul ei vasta õppetase õppekavadega kehtestatud nõuetele;
  - 8.3.2. kooli ei ole võimalik finantseerida;

8.3.3 kooli koolitusluba on tühistatud;

8.3.4 teistel seadusega ettenähtud juhtudel.

#### IX. Põhimääruse muutmine

9.1. Konguta Kooli põhimäärus kinnitatakse Konguta Vallavolikogu määrusega ja seda on võimalik muuta või tühistada samas korras.